NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS 199 de 2025.
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales para la generación de espacios de articulación con los actores en territorio para la promoción de las políticas públicas de generación de empleo, formalización, economía solidaria y popular en el marco de la red nacional de formalización laboral.
PERIODO REPORTADO (3):	01 al 31 de julio 2025.

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Realizar acompañamiento en la elaboración y seguimiento a los documentos relacionados con la estrategia de formalización laboral, generación de ingresos y economía popular.	Generación de lineamientos técnicos de intervención de la Red Nacional de Formalización Laboral a través de componentes de acción. Generación de insumos respuesta a Contraloría General de la República. Revisión y ajuste respuesta a cuestionario de la Contraloría General de la Republica. Revisión y trámite de solicitudes de comisión territorial Bucaramanga. Elaboración de solicitud de comisión territorial Arauca, y Cali (Valle del Cauca). Seguimiento a las actividades de las Gestores Valentina Guarín y Tatiana Garzón. Seguimiento a las actividades de los Gestores Daniel Arteta, Juan Esteban Henríquez y Jairo Silva. Revisión y trámite de informes de legalización Juan Esteban Henríquez (Apartadó) Consolidación de documentos soporte respuesta a Contraloría. Revisión de reportes de seguimiento cumplimiento de metas RNFL.	7. Julio
Acompañar a la subdirección en la articulación de entidades del sector público, empresas privadas e instituciones que requieren del apoyo de la Red Nacional de Formalización Laboral.	Brindar información de contacto de gestores territoriales a direcciones territoriales en desarrollo de acciones de acompañamiento a la misión de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo en los Departamentos. Realización de la presentación de la programación de actividades de la RNFL para los cuatro comités realizados en el mes de julio. Lidere en la reunión establecimiento de acuerdos con el IMEBU – Instituto municipal de empleo y fomento empresarial de Bucaramanga. Lidere reunión con la Unión Portuaria de Colombia con intervenciones orientada a presentar programa aporte a subsidio pensional PSAP. Participe en la reunión de revisión de avances ICBF lineamientos de formalización laboral de madres	7. Julio

	comunitarias, madres sustitutas y trabajadores de jardines infantiles. Lidere encuentro de capacitación en Yopal - Tauramena (Casanare), Arauca (Arauca), Cali (Valle del Cauca)	
Realizar acompañamiento y seguimiento en la operación de la Red Nacional de Formalización Laboral en los territorios de acuerdo con las solicitudes de las regiones o por la iniciativa de promover la formalización, las herramientas y los programas del Ministerio de Trabajo.	Coordinación de las acciones a desarrollar por los Gestores en los territorios en cumplimiento de las metas de la RNFL y desarrollo de capacidades de los gestores para integrar procedimientos y lineamientos, Tramitar las solicitudes de los gestores en cumplimiento de compromisos de la RNFL en territorio. Seguimiento a solicitudes de comisión territorial gestores territoriales Seguimiento gestor cargue de información matriz de intervenciones en territorio. Lidere capacitación Cindy Núñez	7. Julio
Acompañar a la subdirección en la socialización en territorio de los programas y de formalización laboral y protección del empleo.	Realice acompañamiento en acciones tendientes a ampliar la convocatoria a encuentros de capacitación de la RNFL. Lidere en la reunión establecimiento de acuerdos con el IMEBU – Instituto municipal de empleo y fomento empresarial de Bucaramanga. Lidere reunión con la Unión Portuaria de Colombia con intervenciones orientada a presentar programa aporte a subsidio pensional PSAP. Participe en la reunión de revisión de avances ICBF lineamientos de formalización laboral de madres comunitarias, madres sustitutas y trabajadores de jardines infantiles.	7. Julio
Proyectar respuestas a peticiones y PQRS, asignados a la Subdirección de Formalización Laboral y Protección del empleo.	Entrega oportuna de requerimientos de información de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo en respuesta a solicitudes de la ciudadanía, Dirección de Empleo y Despacho. Consolidación de documentos soporte respuesta a Contraloría. Revisión de reportes de seguimiento cumplimiento de metas RNFL Generación de insumos respuesta a Contraloría General de la República. Revisión y ajuste respuesta a cuestionario de la Contraloría General de la Republica.	7. Julio
Participar activamente en las reuniones, encuentros o actividades de la Subdirección de Formalización y Protección del empleo.	Participe activamente en las reuniones programadas por la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo. Participe en los comités de los días 04, 11 y 18 de julio de 2025.	7. Julio

	Participe en la reunión de coordinación de los encuentros regionales de resultados del programa empleos para la vida. Lidere reunión de equipo de gestores de la Red Nacional de Formalización Laboral – 14 de julio Reunión de seguimiento lineamientos de formalización ICBF Lidere reunión con Unión Portuaria de Colombia. Participe en la capacitación del fondo de solidaridad pensional.	

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	WILMER MORA HERNÁNDEZ **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
Gerson Castillo Daza **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**Wilmer Mora Hernández** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.